

**COMUNE DI SALGARED A**  
PROVINCIA DI TREVISO**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

---

**Oggetto:** PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 -  
Approvazione

---

L'anno **duemilaventisei**, addì **venticinque** del mese di **marzo** alle ore 09:00 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Assente	
2. POLINEDRIO CARMELA	VICESINDACO	Presente	
3. BERTOCCO GUERRINO	ASSESSORE	Presente	
4. FORLIN SILVIA	ASSESSORE	Presente	
5. VIDOTTO MATTEO	ASSESSORE	Presente	
		Presenti 4	Assenti 1

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Giuliani Pierantonio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. POLINEDRIO CARMELA, nella sua qualità di VICESINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 25 MARZO 2026**

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 – Approvazione**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

**Considerato** che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che “In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

**Tenuto** conto di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
3. Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
4. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
5. Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
6. Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati ed ai connessi adempimenti sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

**Rilevato** che con deliberazione del 30.07.2025 n. 9, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028 aggiornato poi con deliberazione del 22.12.2025 n. 35, successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 22.12.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione e Finanziario 2026/2028 e successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 24.12.2025 è stato approvato il P.E.G. anno 2026;

**Tenuto** conto che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

**Visto** che il Ministro dell'interno, con proprio decreto del 24 dicembre 2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 gennaio 2025, ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) si dà atto che il termine ultimo di adozione è il 31 marzo 2026;

**Considerato** che il Comune di Salgareda, alla data del 31/12/2025 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2026-2028 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

**Tenuto** conto di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 successivamente aggiornato con deliberazione n. 605/2023;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche";
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026 con aggiornamento per l'anno 2026 adottato da AGID a settembre 2025 ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali.

**Considerato** che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili:

- avviso pubblico in data 14 gennaio 2026, pubblicato in albo pretorio al n. 10 fino al 26.01.2026 (prot. n. 412) ex D.lgs. n. 222 del 13/12/2023, "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della Legge 22 dicembre 2021, n. 227, è stato fatto
- avviso pubblico per l'adozione della sottosezione Anticorruzione e Trasparenza pubblicazione n. 36 del 20 gennaio 2026 pubblicato all'albo fino al 26 gennaio 2026;
- parere della Consiglieria di Parità sul Piano Azioni Positive 2026/2028 acquisito al prot. n. 1536 del 11/02/2026, che presentava alcune raccomandazioni sull'integrazione dello stesso, prontamente corretto e ritrasmesso con nota prot. 1554 dell'11/02/2026;
- rispetto delle direttive sui tempi di pagamento di cui alla circolare RGS prot. n. 2449 del 03.01.2024;
- sulle disposizioni in materia di formazione del personale come da direttiva del Ministro Zangrillo del 16 gennaio 2025.

**Atteso** che, con nota prot. 904 del 27.01.2026, è stata segnalata da un cittadino, la necessità di effettuare dei controlli ambientali e sanitari sulla popolazione residente e sul rischio di utilizzo illecito

dei poteri riconosciuti all'ente sul rilascio delle autorizzazioni per delle attività da parte di soggetti di imprese e sulla possibilità di effettuare le sedute degli organi collegiali del comune.

**Considerato** che l'attività di controllo ambientale e sanitario non è istituzionalmente di competenza riconducibile al Comune ma ad altri enti la cui attività è consultabile nella sottosezione di Amministrazione Trasparente denominata *Informazioni ambientali*

che le sedute di Giunta Comunale non sono pubbliche;

che le sedute di Consiglio Comunale sono pubbliche e i verbali dei punti dell'ordine del giorno sono atti pubblici redatti dal segretario comunale che è pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni e fanno piena prova fino a querela di falso;

che l'attività di Sindaco, Giunta comunale, Consiglio Comunale non rientra nell'attività oggetto di prevenzione della corruzione da parte della L. n. 190/2014 che risulta circoscritta all'attività degli uffici;

che la presenza di pubblico on line o in seduta, fra l'altro, non rappresenterebbe una misura anticorruzione efficace attesa l'impossibilità dello stesso di intervenire nelle operazioni di discussione e voto.

**Ritenuto**, pertanto, di integrare la sezione anticorruzione nella parte relativa all'individuazione e al trattamento del rischio esclusivamente con una nuova misura relativa alla segnalazione circa l'adozione o meno del provvedimento revoca delle autorizzazioni alle attività in caso di violazioni ambientali o sanitarie.

**Tenuto** conto di quanto stabilito per gli enti di dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di Salgareda, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

**Acquisito** il parere favorevole del Revisore dei conti in relazione alla sottosezione 3.3 "Piano Triennale del fabbisogno del personale" del PIAO 2026 -2028, depositato gli atti con prot. n. 2864/17/03/2026;

**Acquisiti** i pareri i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma del D.lgs. n. 267/2000 da parte dei competenti responsabili.

**Dato atto** che si è assolto all'obbligo di informativa preventiva alle OO.SS ai sensi dell'art. 4, comma 5 del nuovo CCNL 23.02.2026, con la comunicazione alle stesse della sezione relativa al fabbisogno di personale almeno 5 giorni prima della sua adozione, come da nota prot. n.2756 del 13/03/2026.

**Visti** il D.lgs. n. 267/2000, lo Statuto e il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi

***Con votazione favorevole all'unanimità resa ai sensi di legge***

#### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, per le ragioni di cui in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 come da allegato alla presente deliberazione sub lettera "A" (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- 2) **DI ATTESTARE** l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022;
- 3) **DI DARE ATTO** che, per quanto premesso, la sezione anticorruzione- Allegato 1- Schede rischi corruttivi, Allegato 1- Schede rischi corruttivi per entità organizzativa e Allegato 2- Obblighi di trasparenza- è stata integrata con la seguente misura per il rischio potenziale indicato: "Valutazione sulla revoca di autorizzazione dell'attività in caso di sanzioni per violazione di tipo ambientale o sanitario";
- 4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile della 1^ Area Organizzativa congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 5) **DI DARE MANDATO** al Responsabile della 1^ Area Organizzativa di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

***Successivamente***

***Con votazione favorevole all'unanimità resa ai sensi di legge***

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con le assunzioni di personale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.TO POLINEDRIO CARMELA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO Giuliani Pierantonio

---

**PARERI E VISTI**

☐ in ordine alla Regolarita' tecnica - parere Favorevole  
li', 12-03-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Bortoluzzi Michela

☐ in ordine alla Regolarità tecnica - parere Favorevole  
li', 12-03-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Giuliani Pierantonio

☐ in ordine alla Regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria - parere Favorevole  
li', 12-03-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Barucco Demis

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 31-03-2026 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO Bortoluzzi Michela

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li, .....

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO Bortoluzzi Michela

---

**Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo**

li, .....

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA  
Bortoluzzi Michela